Entidade Adjudicante | **DEPARTAMENTO MARÍTIMO DO CENTRO**

Número Processo Despesa | **3022004336**

Procedimento | **Consulta Prévia**

Objeto do Contrato | **Aquisição de serviços de manutenção preventiva dos motores das embarcações Poseidon, SR-16, Ria Formosa, Espadarte, Flecha e de motores 40HP**

CADERNO DE ENCARGOS

REPÚBLICA PORTUGUESA
DEFESA NACIONAL

ÍNDICE

PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS 2
CAPÍTULO I - Disposições Gerais 2
Artigo 1.º | Objeto 2
Artigo 2.º | Contrato 2
Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato 2
Artigo 4.º | Local da prestação dos serviços 2
CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais 3
SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário 3
Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário 3
Artigo 6.º | Conformidade dos serviços 3
Artigo 7.º | Inspeção dos serviços 3
Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias 3
Artigo 9.º | Receção dos serviços 4
Artigo 10.º | Aceitação dos serviços 4
Artigo 11.º | Rejeição dos serviços 4
Artigo 12.º | Fatura Eletrónica 4
Artigo 13.º | Garantia dos serviços 5
Artigo 14.º | Dever de sigilo 5
SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante 5
Artigo 15.º | Preço Base 5
Artigo 16.º | Preço Contratual 5
Artigo 17.º | Condições de pagamento 5
Artigo 18.º | Mora no pagamento 6
CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução do Contrato 6
Artigo 19.º | Penalidades contratuais 6
Artigo 20.º | Força maior 7
Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público 8
Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário 8
Artigo 23.º | Execução da caução 8
CAPÍTULO IV – Disposições Finais 8
Artigo 24.º | Comunicações e notificações 8
Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação 8
Artigo 26.º | Fiscalização 9
Artigo 27.º | Gestor do Contrato 9
Artigo 28.º | Acesso às instalações 9
Artigo 29.º | Proteção de dados 9
Artigo 30.º | Foro competente 10
PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS 10
Artigo 31.º | Requisitos Técnicos 10
ANEXO A - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA 11

PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS

CAPÍTULO I - Disposições Gerais

Artigo 1.º | Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato e tem por objeto a aquisição dos serviços discriminados no anexo A, pelo Ministério da Defesa Nacional – Marinha – Departamento Marítimo do Centro, doravante designado por contraente público.

Artigo 2.º | Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, caso o contrato seja reduzido a escrito.
2. O contrato a celebrar integrará os seguintes elementos:
    a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão a contratar;
    b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
    c. O caderno de encargos e respetivos anexos;
    d. A proposta adjudicada;
    e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos acima referidos, prevalecem os documentos pela ordem indicada no número anterior.
4. Também em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 do presente artigo e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º do mesmo Código.

Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato

1. O contrato entrará em vigor no dia útil seguinte à sua assinatura, ou no dia útil seguinte ao envio do Pedido de Compra pelo contraente público, conforme aplicável.
2. O contrato cessará quando forem quitadas todas as prestações.
3. A prestação dos serviços será efetuada 60 dias, a contar da data mencionada no ponto 1.

Artigo 4.º | Local da prestação dos serviços

1. Os serviços serão prestados nas instalações do adjudicatário.
2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a prestação dos serviços objeto do contrato, o seguinte:
    - Toda documentação que seja necessária para a boa e integral utilização daqueles;
    - Certificados de origem e de conformidade técnica, caso aplicável.
3. O não cumprimento do referido em 2. implicará a rejeição do serviço.

CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais

SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário

Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações:

a. Obrigação da prestação dos serviços identificados na sua proposta no prazo indicado no artigo anterior;

b. Obrigação de garantia dos serviços, caso aplicável;

c. Obrigação de pagamento de todas as despesas decorrentes de prestação de cauções e do processo de fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas, se aplicável;

d. Obrigação de manter a entidade adjudicante atualizada das contribuições perante a Segurança Social e as Finanças, através das respetivas declarações ou certidões, sem as quais não serão efetuados pagamentos.

Artigo 6.º | Conformidade dos serviços

1. O adjudicatário obriga-se a prestar ao contraente público os serviços objeto do contrato de acordo com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos.
2. Os serviços objeto do contrato devem ser prestados em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
3. O adjudicatário é responsável, perante o contraente público, por qualquer discrepância dos serviços objeto do contrato, apuradas nos termos artigo 8.º n.º 1.

Artigo 7.º | Inspeção dos serviços

1. Efetuada a prestação dos serviços objeto do contrato, o contraente público, por si ou através de terceiro por ele designado, procede, no prazo de 10 (dez) dias, à inspeção dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem às especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. Durante a fase da inspeção, o adjudicatário deve prestar aos serviços competentes do contraente público toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daquela inspeção, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
3. Quando a inspeção qualitativa for efetuada com recurso a serviços, contratados especificamente para esse efeito, os encargos daí decorrentes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias

1. No caso de a inspeção indicada no artigo anterior não comprovar a total conformidade dos serviços objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, o contraente público deve disso informar, por escrito, o adjudicatário.

2. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às substituições necessárias para garantir o cumprimento das exigências legais e das caraterísticas, especificações e requisitos técnicos anteriormente referidos.
3. Após a realização das substituições necessárias pelo adjudicatário, no prazo respetivo, o contraente público procede à realização de nova inspeção, nos termos do artigo anterior.

Artigo 9.º | Receção dos serviços

1. Após a prestação dos serviços, deve ser emitida a respetiva fatura em duplicado com a indicação bem visível de:
    a. Número do Processo de Despesa (NPD);
    b. Número do Pedido de Compra (PC) ou do Contrato;
    c. Número do Compromisso;
    d. Morada;
    e. IBAN e código SWIFT;
    f. Endereço de Email;
    g. NIPC ou VAT NUMBER.
2. As faturas deverão ser remetidas ao contraente público no prazo máximo de 5 dias úteis após a assinatura do auto de receção respetivo, de acordo com os art.º 7º e 36º do CIVA.

Artigo 10.º | Aceitação dos serviços

1. Caso as inspeções a que se refere o artigo 7.º comprovem a total conformidade dos serviços objeto do contrato com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitido, no prazo máximo de 8 dias a contar da data final das inspeções, um auto de receção, assinado pelos representantes do adjudicatário e do contraente público.
2. Com a assinatura do auto a que se refere o número anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos serviços objeto do contrato para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia técnica que impendem sobre o adjudicatário.

Artigo 11.º | Rejeição dos serviços

1. Os serviços rejeitados são considerados para todos os efeitos como não entregues.
2. Estas rejeições serão alvo de notificação ao adjudicatário.

Artigo 12.º | Fatura Eletrónica

1. O adjudicatário deverá emitir faturas eletrónicas nos termos do estabelecido no Decreto-Lei n.º 123/2018, de 28 de dezembro e demais do normativo em vigor.

Artigo 13.º | Garantia dos serviços

1. A garantia dos serviços importa o compromisso de o adjudicatário se responsabilizar perante a entidade adjudicante, sem quaisquer encargos adicionais para este, de substituir, e, ainda, de reembolsar o preço pago, no caso de este não corresponder às condições enumeradas na sua proposta.
2. Se por força da lei nada obstar em contrário, todas as obrigações descritas no presente contrato relativas à garantia dos serviços são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 14.º | Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à atividade da Marinha, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante

Artigo 15.º | Preço Base

1. O preço acima referido não pode, em caso algum, exceder o montante total máximo de 13.008,13 (IVA excluído), considerado como parâmetro base do preço contratual.
2. Caso o procedimento seja constituído por lotes, deverá ser respeitado o preço base de cada lote definido no Anexo A, não podendo em qualquer caso ser ultrapassado.

Artigo 16.º | Preço Contratual

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o contraente público deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. Sem prejuízo do referido no número anterior, é da responsabilidade do adjudicatário o pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à execução do contrato a celebrar.
4. O contrato a celebrar não será objeto de negociação nem de revisão de preços.

Artigo 17.º | Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo contraente público, nos termos dos artigos anteriores, serão pagas no prazo de 60 (sessenta) dias após a receção pelo contraente público das

respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do documento de quitação respetivo.
3. Em caso de discordância por parte do contraente público, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, no prazo de 8 (oito) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida, em igual prazo.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no ponto 1. do presente artigo, as faturas são pagas através de transferência bancária.
5. O adjudicatário não pode efetuar a transmissão de créditos ao abrigo de contratos de factoring ou proceder à cessão de créditos sem autorização expressa do contraente público.
6. Caso o contrato esteja sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, não serão efetuados quaisquer pagamentos antes da apresentação, pelo adjudicatário, do documento comprovativo do pagamento dos emolumentos do processo de obtenção do Visto.

Artigo 18.º | Mora no pagamento

1. O adjudicatário terá direito a juros de mora no pagamento das situações liquidadas e aprovadas, quando a mesma exceder 60 (sessenta) dias a contar da data da aprovação da fatura.
2. Se o atraso na realização de qualquer pagamento se prolongar por mais de 120 (cento e vinte) dias, o adjudicatário poderá proceder à resolução do contrato.
3. Os prazos referidos no presente artigo só iniciam a sua contagem após a emissão dos documentos mencionados no ponto 2. do artigo anterior, quando aplicável.
4. O atraso em um ou mais pagamentos não determina o vencimento das restantes obrigações de pagamento.

CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução do Contrato

Artigo 19.º | Penalidades contratuais

1. Se o adjudicatário não cumprir de forma exata e pontual as obrigações contratuais ou parte delas por facto que lhe seja imputável, a entidade adjudicante notificá-lo-á para cumprir dentro de um prazo não superior a 5 dias, salvo quando o cumprimento se tenha tornado impossível ou a entidade adjudicante tenha perdido o interesse na prestação.
2. Mantendo-se a situação de incumprimento após o decurso do prazo referido no número anterior, o contraente público pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
    a. Nos 8 (oito) dias além do prazo fixado no n.º 1, a penalidade será de 0,5‰, por cada dia de atraso;
    b. Entre os 9 (nove) e os 30 (trinta) dias além do prazo fixado no n.º 1, a penalidade será de 1,5‰, por cada dia de atraso;

c. Após 31 (trinta e um) dias além do prazo fixado no n.º 1, a penalidade será de 3‰, por cada dia de atraso.

3. O valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

4. O contraente público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos do presente artigo.

5. As penas pecuniárias previstas no presente artigo não obstam a que o contraente público exija uma indemnização pelo dano excedente.

Artigo 20.º | Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

   a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

   b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

   c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

   d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;

   e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

   f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;

   g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo contraente público e sem prejuízo do respetivo direito de indemnização e do pagamento pela parte, e apenas pela parte, do contrato executado até ao prazo estabelecido no número 3 do artigo 3.º deste Caderno, pelo adjudicatário.

Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante, que lhe seja devido, esteja em dívida há mais de 120 (cento e vinte) dias.
2. Nos casos previstos no ponto 1. do presente artigo, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao contraente público, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso durante esse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

Artigo 23.º | Execução da caução

Não aplicável.

CAPÍTULO IV – Disposições Finais

Artigo 24.º | Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte, por escrito.
3. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O adjudicatário não pode ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.
2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, o adjudicatário deve:

a. Submeter um requerimento à entidade adjudicante a solicitar a cessão da posição contratual, identificando o cessionário e as razões e respetivos fundamentos;

b. Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;

c. A entidade adjudicante apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.

3. O Adjudicatário não pode subcontratar ao abrigo do contrato celebrado sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.

Artigo 26.º | Fiscalização

1. Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente Caderno de Encargos o contraente público reveste-se dos poderes conferidos pelo artigo 302.º do CCP.
2. O poder de fiscalização será exercido através dos serviços competentes do contraente público.

Artigo 27.º | Gestor do Contrato

Nos termos do artigo 96.º, conjugado com o artigo 290.º-A do CCP, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.

Artigo 28.º | Acesso às instalações

1. O adjudicatário e todas as pessoas que se encontrem ao seu serviço obrigam-se a observar as regras de segurança e de apresentação que, em cada momento, forem estabelecidas pela entidade adjudicante e comunicadas ao adjudicatário.
2. A entidade adjudicante indicará ao adjudicatário quais as normas de identificação do seu pessoal, bem como dos procedimentos adequados para o acesso e circulação deste.

Artigo 29.º | Proteção de dados

1. O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, designadamente:

    d. Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;

    e. Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;

    f. Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, ao abrigo do contrato;

    g. Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados;

h. Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por esta ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;

i. Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais;

2. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis.

Artigo 30.º | Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, designadamente à sua interpretação, execução, incumprimento, invalidade ou resolução do contrato é competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS

Artigo 31.º | Requisitos Técnicos

A Especificação Técnica n.º 001/2022 faz parte integrante do presente Caderno de Encargos, constando do Anexo A.

O Chefe do Departamento Marítimo do Centro,

DIOGO FALCÃO TRIGOSO VIEIRA BRANCO

Assinado de forma digital por DIOGO FALCÃO TRIGOSO VIEIRA BRANCO
Dados: 2022.03.08 09:28:18 Z

Diogo Falcão Trigoso Vieira Branco
Capitão-de-mar-e-guerra

ANEXO A - Especificação Técnica

1. OBJETIVO

Efetuar trabalhos de manutenção preventiva dos motores marca YAMAHA das seguintes embarcações:

- Poseidon: 2 X 250 HP (Capitania do Porto de Lisboa) - revisão 1000 horas;
- SR-16: 2 X 60 HP (Capitania do Porto de Lisboa) - revisão 1000 horas;
- Ria Formosa: 2 X 300 HP (Capitania do Porto de Lisboa) - revisão 100 horas;
- Espadarte: 2 X 250 HP (Capitania do Porto de Setúbal) - revisão 500 horas;
- Flecha: 1 X 150 HP (Capitania do Porto de Setúbal) - revisão 100 horas;
- 2 motores 40 HP (Delegação Marítima de Sesimbra) - revisão 100 horas;
- 1 motor 40 HP (Capitania do Porto de Peniche) - revisão 100 horas.

2. SITUAÇÃO

As embarcações e os motores referidos anteriormente apresentam horas e tempo de funcionamento próximo das necessárias intervenções preventivas preconizadas pelo fabricante. Desta forma torna-se necessário iniciar atempadamente o processo técnico/administrativo para a execução dessas intervenções.

3. CARACTERÍSTICAS DOS MOTORES YAMAH

a. Poseidon

Modelo: F250BET; FL250BET
N.º série: 6P2-U-1035010-D; 6P3-U-1014044-F

b. SR-16

Modelo: F60CET; F60CET
N.º série: 1031383; 1031424

c. Ria Formosa

Modelo: F300BETX; FL300BETX
N.º série: 6CE-1077729; 6CF-1020144

d. Espadarte

Modelo: F250DET; FL250DET
N.º série: 6CH-X-1002532; 6CG X 1010087

e. Flecha

Modelo: F150GET
N.º série: 6HP X 1000090

f. 3 motores 40 HP

Modelo: F40 FEHD
N.º série: 6BG S 1008560; 6BG S 1018156; 69H S 1011084

4. REQUISITOS DOS TRABALHOS A EXECUTAR

a. Os trabalhos devem incluir toda a mão-de-obra necessária, e materiais necessários para os trabalhos de manutenção solicitados tais como materiais de estaleiro, incluindo tintas, diluentes e material de limpeza, deslocações, e assistência/apoio à respetiva prova de entrega/receção;

b. Todos os sobresselentes, materiais de consumo e órgãos de vedação e aperto, necessários para a ação de manutenção a realizar, deverão ser fornecidos pela entidade reparadora;

c. No decurso dos trabalhos devem ser observadas e cumpridas todas as normas de saúde, higiene e segurança no trabalho aplicáveis ao pessoal da entidade reparadora ou por este contratado.

5. LISTA DE TRABALHOS

MANUTENÇÃO DOS MOTORES FORA DE BORDA

Realizar as ações de manutenção descriminadas nas tabelas seguintes (onde se incluem os planos de manutenção preconizados pela YAMAHA) em função das horas de funcionamento que cada motor vier a apresentar.

Tipologias de manutenções:

	Manutenção das 100h – M1	✓
1.1	Efetuar a leitura e registo do estado de condição do motor, obtido através da leitura da centralina antes de iniciar a presente ação de manutenção. Fornecer o referido registo.	
1.2	Substituir o óleo do motor.	
1.3	Substituir o filtro de óleo do motor.	
1.4	Substituir o(s) filtro(s) do combustível primário(s).	
1.5	Substituir o óleo da caixa de engrenagens, os órgãos de vedação dos parafusos (item 11 e 12 da fig.1). Verificar e relatar o estado de condição do óleo (através de análise visual) quanto a eventuais contaminações por água. Verificar e relatar a eventual existência de limalhas no íman do parafuso (item 12 da fig.1).	
1.6	Desmontar o hélice. Verificar e relatar a eventual existência de cabos de nylon/fios de pesca presos em torno do veio/retentor. Montar o hélice, substituindo o respetivo freio da porca.	
1.7	Lubrificar, com massa adequada, todos os pontos de lubrificação.	
1.8	Lubrificar as borrachas de assentamento da capota do motor à sua base.	
1.9	Efetuar e relatar a medição: do valor da tensão nominal de cada bateria; do valor mínimo da tensão de cada bateria no instante do arranque de cada motor; e do valor da tensão de cada bateria durante o funcionamento de cada motor. Verificar, relatar e corrigir a altura do nível do eletrólito, caso aplicável. Verificar e relatar se a(s) bateria(s) se encontra(m) bem fixada(s) ao(s) seu(s) suporte(s). Efetuar a limpeza da bateria e aplicação de produto adequado para a proteção contra a oxidação dos terminais e ligações da bateria.	
1.10	Verificar, relatar e corrigir o binário de aperto da cadeira do motor ao painel de popa.	
1.11	Verificar e relatar o estado dos ânodos de proteção externos e dos ânodos de proteção do bloco do motor.	
1.12	Verificar e relatar o estado de condição do circuito de água de arrefecimento, incluindo eventuais fugas no circuito de água de arrefecimento.	

	Manutenção das 100h – M1	✓
1.13	Verificar e relatar o correto funcionamento das diversas formas de paragem do motor (incluindo o cabo de paragem por homem ao mar).	
1.14	Verificar o correto funcionamento da alavanca de fecho do capot do motor (item 2 da fig.2).	
1.15	Verificar e relatar o arranque do motor e ruídos de funcionamento.	
1.16	Verificar e relatar o valor da velocidade de rotação (rpm) de funcionamento do motor ao ralenti e respetivos ruídos de funcionamento.	
1.17	Verificar e relatar o estado da unidade de ajuste do ângulo e da altura do motor (*trim and tilt* - item 4 da fig.2). Repor, o nível de óleo, se necessário.	
1.18	Verificar o nível de óleo hidráulico da direção. Repor e purgar o circuito, se necessário. Relatar.	
1.19	Verificar e lubrificar com massa adequada, o eixo/parafuso de suporte do motor à cadeira através do interior do tubo (fig.3).	
1.20	Verificar e relatar o estado de condição da válvula termostática.	
1.21	Verificar e relatar o estado da válvula de controlo de pressão.	
1.22	Verificar e relatar o estado da unidade de baixa e de alta pressão da bomba de combustível.	
1.23	Verificar e relatar o estado da linha de combustível (baixa e alta pressão) e tubo de respiro.	
1.24	Verificar e relatar eventuais fugas nos circuitos de combustível e nos circuitos de óleo.	
1.25	Verificar o estado do rotor e respetivo corpo da bomba de água salgada.	
1.26	Verificar, ajustar, lubrificar e relatar o estado de condição dos cabos e ligações do sistema de governo (direção) do motor.	
1.27	Verificar, ajustar, lubrificar e relatar o estado de condição dos cabos e ligações do acelerador do motor.	
1.28	Verificar e relatar o estado das velas de ignição.	
1.29	Verificar e relatar o estado dos cabos e dos cachimbos das velas de ignição.	
1.30	Verificar e relatar o estado das bobines e respetivos cabos das velas de ignição.	
1.31	Verificar e relatar o estado do amortecedor de vibrações (*Shift Dampener System*, fig.4).	
1.32	Verificar a saída de água a partir do orifício testemunho da refrigeração do motor (item 13 da fig.1).	
1.33	Verificar e relatar o estado da correia de distribuição do motor.	
1.34	Verificar e limpar o coletor de admissão de água de refrigeração (item 10 da fig.1).	
1.35	Verificar e relatar o estado da cablagem elétrica e respetivas ligações.	
1.36	Verificar e relatar o correto funcionamento dos valores apresentados no painel de instrumentos (rotação, temperatura, posição motor, etc.).	
1.37	Verificar, limpar e relatar o estado do depósito de combustível portátil (onde aplicável).	
1.38	Verificar e relatar o correto funcionamento da válvula de controlo de pressão (*PCV - Pressure Control Valve*) (onde aplicável).	
1.39	Verificar e relatar eventuais fugas de óleo hidráulico da direção (incluindo na roda de leme).	
1.40	Verificar, relatar e repor o nível de óleo hidráulico da direção purgando o circuito.	
1.41	Com a tampa do motor aberta, pulverizar todo o motor com produto aprovado pelo fabricante (p. ex.: *YAMALUBE – Yamashield rust and corrosion protection and waterproof lubricant*), por forma a proteger os metais e ligações elétricas contra a corrosão.	
1.42	Pulverizar toda a cablagem elétrica e ligações no interior da consola de instrumentos, com produto aprovado pelo fabricante (p. ex.: *YAMALUBE – Yamashield rust and corrosion protection and waterproof lubricante*), por forma a proteger os metais e ligações elétricas contra a corrosão.	
1.43	Efetuar a leitura e registo do estado de condição do motor, obtido através da leitura da centralina <u>após</u> ter finalizado a presente ação de manutenção. Fornecer o referido registo. Repor a centralina (*RESET*).	
1.44	Efetuar provas de funcionamento com a embarcação a nado.	

	Manutenção das 300h – M3	✓
3.1	Realizar os trabalhos previstos no ciclo de manutenção **M1**.	
3.2	Substituir as velas de ignição.	
3.3	Verificar e relatar o estado da bomba de combustível.	
3.4	Substituir a bomba de água de refrigeração do motor.	
3.5	Substituir os retentores de óleo da caixa de engrenagens.	
3.6	Substituir o(s) pré filtro(s) do combustível (localizados entre os depósitos e os motores).	

	Manutenção das 500h – M5	✓
5.1	Realizar os trabalhos previstos no ciclo de manutenção **M1**.	
5.2	Substituir os retentores da unidade de ajuste do ângulo e da altura do motor (*trim and tilt*-item 4 da fig.2).	
5.3	Substituir os ânodos de proteção externos e os ânodos de proteção do bloco do motor.	
5.4	Substituir o filtro da válvula de controlo de óleo (OCV-*Oil Control Valve*) (onde aplicável).	
5.5	Verificar, relatar e corrigir a folga das válvulas do motor.	
5.6	Substituir a válvula termostática.	
5.7	Verificar e relatar o estado de condição do(s) filtro(s) secundário(s) de combustível.	

	Manutenção das 1000h (motores 60 HP) – M10	✓
10.1	Realizar os trabalhos previstos no ciclo de manutenção **M5**.	
10.2	Verificar e relatar o estado do coletor/conduta de gases de evacuação/escape.	
10.3	Substituir a correia de distribuição do motor.	
10.4	Substituir o óleo hidráulico da direção.	
10.5	Substituir a bomba de alta pressão de combustível.	

	Manutenção das 1000h (motores 250 HP) – M10	✓
10.1	Realizar os trabalhos previstos no ciclo de manutenção **M5**.	
10.2	Verificar e relatar o estado do coletor/conduta de gases de evacuação/escape.	
10.3	Substituir a correia de distribuição do motor.	
10.4	Substituir o óleo hidráulico da direção.	

Figura 1

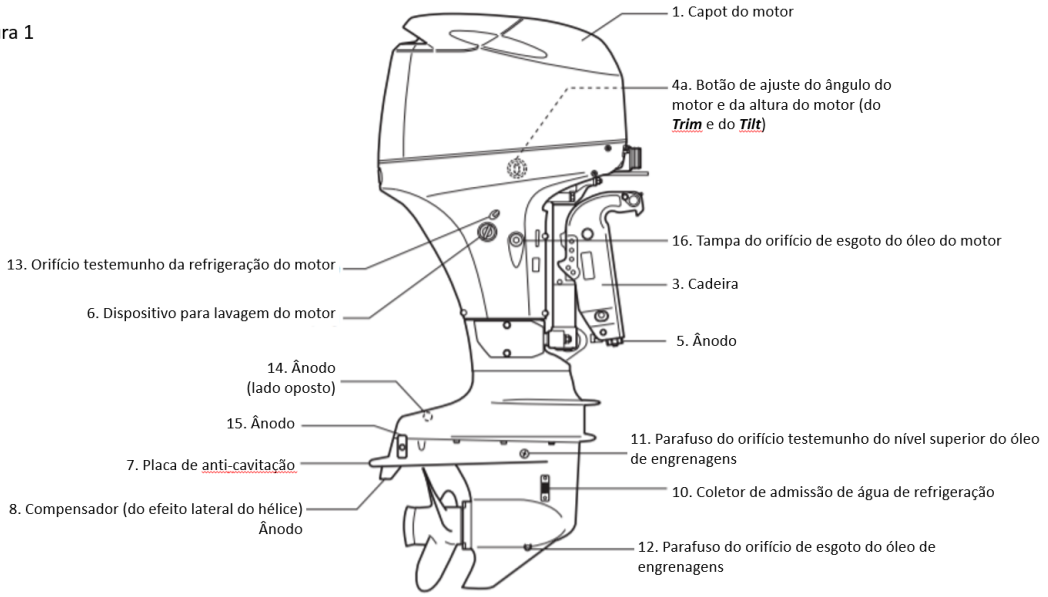
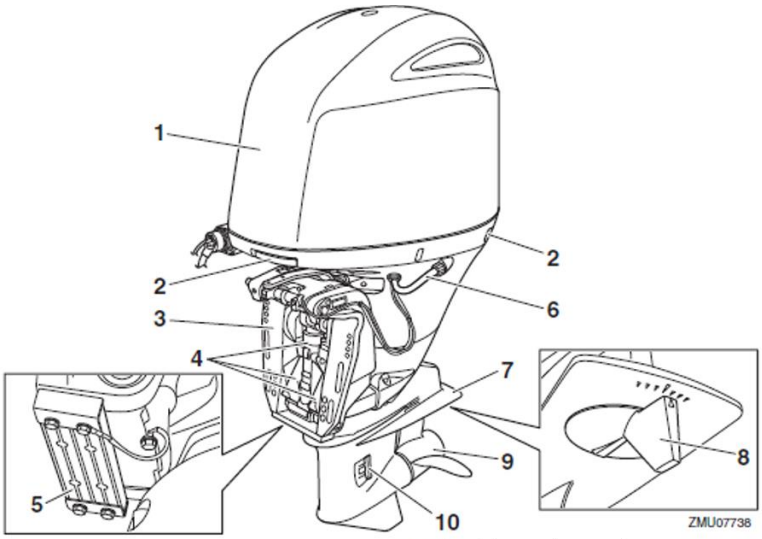


Figura 2



1. Capot do motor
2. Alavanca de fecho do capot
3. Cadeira
4. Unidade de ajuste do ângulo e da altura do motor (do *Trim* e do *Tilt*)
5. Ânodo
6. Dispositivo para lavagem do motor
7. Placa de anti-cavitação
8. Compensador (do efeito lateral do hélice). Ânodo
9. Hélice
10. Coletor de admissão de água de refrigeração

Figura 3

Eixo/parafuso de suporte do motor à cadeira

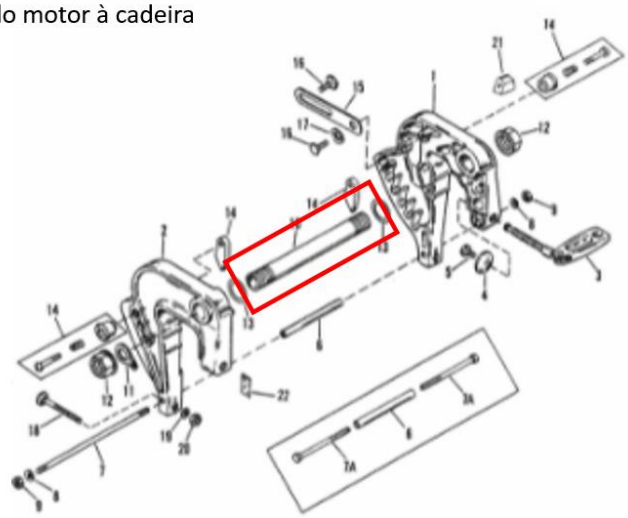


Figura 4 – Dampener System

6. ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS

O decorrer dos trabalhos será acompanhado por representantes da patronia da respetiva Capitania, com o apoio do serviço de apoio técnico (SAT) do DMC, caso necessário.

7. CONDIÇÕES DE RECEÇÃO

a. Provas de receção

Realização de provas a navegar por forma a confirmar a correta execução dos trabalhos, com a presença da entidade reparadora e de representantes da patronia da respetiva Capitania. A entrega será formalizada através da assinatura de um Auto de Receção Provisório, por representantes da patronia da respetiva Capitania e da entidade reparadora.

b. Garantia

Os trabalhos deverão ser cobertos por uma garantia de 6 (seis) meses após a data da receção e os equipamentos/componentes novos por uma garantia de 24 (vinte e quatro) meses.